



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2»
ГОРОД НОВОТРОИЦК
(МАУ СШ № 2 Г. НОВОТРОИЦКА)

П Р И К А З

25.01.2022 № 12 а -ОД

Об утверждении Положения по
оценке антикоррупционных
рисков

С целью организации комплекса мер по противодействию коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа № 2» г.Новотроицка (Приложение 1).
2. Разместить Положение об оценке коррупционных рисков в МАУ СШ №2 на официальном сайте Учреждения.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Попов

**Положение об оценке коррупционных рисков
в муниципальном автономном учреждении
«Спортивная школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального автономного учреждения «Спортивная школа № 2» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью настоящего Положения об оценке коррупционных рисков в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа № 2» (далее – Положение) является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждению.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционноопасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.3. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы:

2.3.1. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3.2. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

участие каких должностных лиц Учреждения необходимого, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа подготавливается «карта коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4. Карта коррупционных рисков Учреждения

№ п/п Коррупционно-опасная функция	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1 Организация деятельности Учреждения	Директор, зам. директора по СП, зам. директора по АХД, инженер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения обязанности незамедлительно сообщать руководителю о попытках склонения их к совершению коррупционного правонарушения и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между работниками Учреждения.
2 Принятие на работу работников	Директор, зам. директора по СП, зам. директора по АХД, инженер, делопроизводитель	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение	Низкая	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения, или заместителем директора по СП (при приеме работников физической культуры и спорта) или заместителем директора по АХД (при приеме обслуживающего персонала)
3 Работа со служебной информацией	Директор, зам. директора по СП, зам. директора по АХД,	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с

	главный инженер, инженер, ведущий специалист, инструктор-методист, делопроизводитель, работники	при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлжет официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
4	Обращения юридических и физических лиц	Директор, зам. директора по СП, зам. директора по АХД, инженер, делопроизводитель.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, зам. директора по СП, зам. директора по АХД, инструктор-методист, делопроизводитель, работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Директор, зам. директора по СП, зам. директора по АХД	низкая	Привлечение к принятию решений представителей Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в

				<p>Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью Учреждения с участием представителей Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p>
<p>7</p> <p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.</p>	<p>Зам. директора по АХД, зав. центральным складом материально-ответственные лица.</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	<p>Средняя</p>	
<p>8</p> <p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения.</p>	<p>Директор, зам. директора по СП, зам. директора по АХД, инструктор-методист</p>	<p>Восстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и отоворок исполнения;</p>	<p>Средняя</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>

		<p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфика рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупки; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о</p>	
--	--	---	--

			проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, зам. директора по СП, зам. директора по АХД, инженер, инструктор-методист, зав. центральным складом, <u>делопроизводитель</u>	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Оплата труда	Директор, зам. директора по СП, зам. директора по АХД	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения. Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Проведение процедуры аттестации работников Учреждения	Директор, зам. директора по СП, зам. директора по АХД, инженер, инструктор-методист <u>делопроизводитель</u>	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда.	Высокая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Аттестация спортсменов, <u>сдача нормативов (тестов) ГТО</u>	Директор, зам. директора по СП ст. инструктор-методист, инструктор-методист, администратор центра тестирования ГТО, старший тренер,	Необъективность в выставлении завышенных оценочных баллов для ответственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение	Высокая	Комиссионное <u>принятие</u> . Организация работы по контролю за деятельностью тренерского состава работников. Рассмотрение успеваемости спортсменов в заседаниях Тренерского совета. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных

	тренер	оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны спортсменов либо их родителей (законных представителей).		правонарушений. Контроль за работой ЦГ.	
13	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) спортсменов	Директор, зам. директора по СП ст. инструктор-методист, инструктор-методист, старший тренер, тренер	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) спортсменов для различных нужд	Высокая	Проведение анкетирования родителей. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

5. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

5.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

5.2. К мероприятиям по минимизации коррупционных рисков можно отнести:

перераспределение функций между должностными лицами внутри Учреждения;

использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

5.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;

при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

6. Перечень должностей работников учреждения, связанных с коррупционными рисками

Директор;

Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности;

Заместитель директора по спортивной подготовке;

Инженер;

Администратор тестирования ГТО;

Делопроизводитель;

7. Старший инструктор-методист, инструктор-методист;

8. Старший тренер, тренер;

9. Заведующая центральным складом.