

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

Выдан Попову Игорю Владимировичу

Действует

Принято:
на педагогическом совете

Протокол № 3

от 28. 03.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа № 2» г. Новотроицка

И.В. Попов

« 28 » марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» г. Новотроицка в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган Управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического Совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- разрабатывает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и этапу подготовки;
- организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта;
- рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку из Учреждения;
- рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
- рассматривает, разрабатывает, оценивает важные предложения по развитию Учреждения;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат организует разработку основных нормативных, учебно-методических, методических документов, экзаменационные и аттестационные материалы, организует мероприятия; Выдает Положения, Уставы, Приказы, распоряжения; Действует рассматривает иные вопросы, определенные настоящим положением о педагогическом Совете.

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического Совета

3.1. Совет педагогов:

- обсуждает Устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, обязательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического Совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования;
- определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

4. Права педагогического Совета

Сертификат Педагогический Совет имеет право:

Выдан Попову Игорю Владимировичу;

Действует входить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;
- при несогласии с решением педагогического Совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав Совета педагогов входят директор, все педагоги заседания.

5.2. Председателем педагогического Совета является директор учреждения.

5.3. В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Приглашенные на заседание педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Педагогический Совет избирает из своего состава педагогических работников председателя и секретаря.

5.5. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического Совета;
- определяет повестку дня педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений педагогического Совета.

5.6. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Заседания педагогического Совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

5.8. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос Председателя педагогического Совета.

5.10. Ответственность за выполнение решений педагогического Совета лежит на директоре Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического Совета. Результаты оглашаются на педагогическом Совете на следующем заседании.

5.11. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление

при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением
большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по
Сертификат
Выдан Попову Игорю Владимировичу
Действует

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

6. Ответственность

- 6.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания педсовета оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического Совета;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и приглашенных лиц;
 - возражения кого-либо из членов педагогического Совета заносятся в протокол заседания;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Срок действия данного положения неограничен.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение о Педагогическом Совете утверждается директором Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются большинством голосов на собрании педагогического Совета и утверждаются директором Учреждения.
- 8.3. Положение сохраняет свое действие в случае изменения наименования Учреждения, изменения типа Учреждения, реорганизации Учреждения, а также расторжения трудового договора с руководителем Учреждения.
- 8.4. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми участниками спортивной подготовки, а также работниками Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат

Выдан Попову Игорю Владимировичу

Действует