

СОГЛАСОВАНО:

Собранием трудового коллектива

Протокол № 6

От «29» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального автономного

учреждения дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа № 2»

г. Новотроицк

И.В. Попов

2017 г.



Положение об обработке персональных данных без использования средств автоматизации

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных без использования средств автоматизации (далее – Положение) определяет особенности и порядок обработки персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2 (далее – МАУДО ДЮСШ № 2).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», с распоряжением администрации муниципального образования город Новотроицк от 30.05.2017 № 113-р «Об организации работы с персональными данными в администрации муниципального образования город Новотроицк».

2. Особенности и порядок обработки

2.1. МАУДО ДЮСШ № 2 обеспечивает раздельное хранение персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации с разными целями.

2.2. Для обработки каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

2.3. При необходимости уничтожение или обезличивание части персональных данных, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на том же материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них

персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

2.4.1. типовая форма или связанные с ней документы содержат сведения о цели обработки персональных данных, наименование и адрес МАУДО ДЮСШ № 2, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

2.4.2. типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, при необходимости получения такого согласия;

2.4.3. типовая форма составлена таким образом, что каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имеет возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

2.4.4. типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

2.5. Сотрудники МАУДО ДЮСШ № 2, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации и указанные в перечне лиц допущенных к обработке персональных данных в информационной системе персональных данных (приложение № 1 к приказу от 28.08.2017 № 126-ОД), замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным информируются о факте такой обработки, об особенностях и правилах.

2.6. МАУДО ДЮСШ № 2 принимает организационные и физические меры, обеспечивающие сохранность материальных носителей персональных данных и исключающие возможность несанкционированного доступа к ним.

2.7. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, хранятся в служебных помещениях МАУДО ДЮСШ № 2 в запираемых шкафах (в сейфах, если таковые имеются в МАУДО ДЮСШ № 2).

2.8. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации, в помещения и к местам хранения носителей, ограничен сотрудниками, работающими в указанных помещениях на постоянной основе. Исключена возможность доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные без использования средств автоматизации, посторонних лиц без сопровождения допущенного сотрудника.

2.9. Материальные носители персональных данных могут находиться на рабочем месте сотрудника в течение времени, необходимого для обработки персональных данных, но не более одного рабочего дня. При этом должна быть исключена возможность просмотра персональных данных посторонними лицами. В конце рабочего дня все материальные носители, содержащие персональные данные, должны быть убраны в запираемые шкафы (в сейфы, если таковые имеются в подразделении). Черновики и редакции документов, испорченные бланки, листы со служебными записями в конце рабочего дня уничтожаются.

3. Ответственность

3.1. Все сотрудники МАУДО ДЮСШ № 2, допущенные к обработке персональных данных без использования средств автоматизации, несут административную, материальную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством за обеспечение сохранности и соблюдение правил работы с персональными данными.

3.2. Ответственность за доведение требований настоящего Положения до сотрудников МАУДО ДЮСШ № 2 несет ответственный сотрудник за проведение инструктажа лиц, допущенных к работе с персональными данными в администрации муниципального образования город Новотроицк, назначенный настоящим распоряжением.

Директор МАУДО ДЮСШ № 2



Попов И.В.

