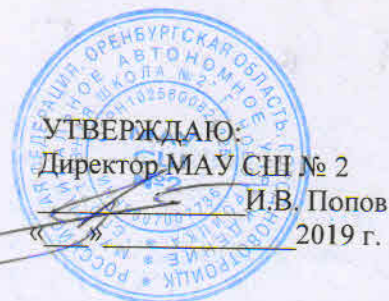


Принят на заседании
методического совета
Протокол № 01
от «15» 01 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа № 2»
г. Новотроицка

1. Общие положения

1.1. Методический совет МАУ СШ № 2 (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки (далее – методический совет).

1.2. Методический совет в своей работе руководствуется федеральными законами и иными действующими нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основе следующих принципов:

- добровольности членства;
- равноправия членов методического совета;
- гласности.

2. Основные задачи Методического совета

2.1. Методический совет Учреждения:

- разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапу подготовки;
- организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;
- рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;
- рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
- рассматривает, разрабатывает, оценивает важные предложения по развитию Учреждения;
- организует разработку основных нормативных, учебно-методических, научно-методических документов, экзаменационные и аттестационные материалы, положения спортивных мероприятий;
- рассматривает иные вопросы, определенные настоящим положением о Методическом совете.

3. Компетенции Методического совета

К компетенции Методического совета относятся:

3.1. Организационно-методическое регулирование процесса спортивной подготовки, обеспечение научно-методической работы Учреждения. Определение общих научно-методических принципов руководства спортивной подготовкой в Учреждении.

3.2. Организационно-методическое руководство организации и проведения соревнований на базе Учреждения.

3.3. Согласование и принятие инструкции по проведению тестовых испытаний при приеме в Учреждение.

3.4. Определение общего порядка проведения проверки и подтверждения квалификации спортсменов, согласование единых нормативов для всех лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

3.5. Рассмотрение результатов выступления лиц, проходящих спортивную подготовку, на соревнованиях различного уровня.

3.6. Разработка и представление на утверждение календарного плана спортивных мероприятий и тренировочных сборов по Учреждению.

3.7. Разработка и рассмотрение планов, программ и практических мероприятий, связанных с развитием спорта высших достижений на базе Учреждения.

3.8. Взаимодействие со спортивными федерациями по видам спорта.

3.9. Обеспечение тесного сотрудничества в вопросах спорта высших достижений, подготовки резерва с различными органами государственной власти и управления спортом по мере необходимости.

4. Состав Методического совета, права и обязанности членов Методического совета

4.1. Методический совет Учреждения возглавляет - заместитель директора по спортивной подготовке Учреждения и является председателем.

4.2. Секретарь Методического совета избирается на время заседания Методического совета простым большинством голосов из числа присутствующих на нем членов.

4.3. Членами Методического совета являются все тренеры Учреждения, а также иные лица Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

4.4. Члены Методического совета имеют право:

- предлагать проекты планов, программ и практических мероприятий Учреждения, связанных со спортивной подготовкой и развитием спорта высших достижений;
- принимать участие в заседаниях Методического совета, с правом выступления и выражения собственного мнения по вопросам повестки дня;
- вносить предложения по повестке дня заседаний Методического совета, по плану работы Методического совета;

- участвовать в проводимых Методическим советом мероприятиях;

- получать информацию о ходе выполнения решений Методического совета;

- получать необходимую информацию о деятельности Методического совета;

- голосовать по вопросам повестки дня.

4.5. Члены Методического совета обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и требования настоящего Положения;

- выполнять решения Методического совета;

- принимать участие в реализации задач Методического совета;

- разумно и добросовестно действовать в интересах Учреждения;

- нести ответственность, предусмотренную Уставом Учреждения, настоящим Положением и решениями Методического совета.

4.6. Председатель Методического совета осуществляет руководство работой Методического совета и осуществляет следующие функции:

- утверждает план работы Методического совета;

- организует текущую деятельность Методического совета;

- определяет место и время проведения, а также повестку заседания Методического совета;

- председательствует на заседаниях Методического совета;
- подписывает протоколы Методического совета;
- дает поручения членам Методического совета;
- организует контроль за исполнением решений Методического совета;
- информирует администрацию Учреждения о деятельности Методического совета;
- совершает иные действия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Методический совет.

4.7. Секретарь Методического совета оформляет протокол собрания по вопросам и принятым решениям.

4.8. Принятые решения Методического совета являются обязательными для исполнения всеми членами.

5. Деятельность и заседания Методического совета

5.1. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Методического совета является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей его членов.

5.2. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины списочного состава Методического совета.

5.3. Решения Методического совета оформляются в форме протоколов. Протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета.

5.4. При принятии решений каждый член Методического совета имеет право одного голоса по всем вопросам. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим. Форма голосования - открытая.

5.5. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, заинтересованные в рассмотрении и принятии решений по вопросам, относящимся к их компетенции, а также законные представители лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

5.6. Учреждение обеспечивает хранение оригиналов протоколов Методического совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, имеют сквозную нумерацию, формируются в отдельное дело и хранятся в порядке, установленном для документов.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Методического совета осуществляет Учреждение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение о Методическом совете утверждается директором Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются большинством голосов на собрании Методического совета и утверждаются директором Учреждения.

6.3. Положение сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, реорганизации учреждения, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

6.4. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми участниками спортивной подготовки, а также работниками Учреждения.