

Приложение № 1

к постановлению администрации
муниципального образования

город Новотроицк

от «29» декабря 2015 № 2874-н



Принят
общим собранием трудового
коллектива муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная
школа № 2 г. Новотроицка
(протокол № 3 от 24 ноября 2015)
Председатель собрания

М.А.Журлова



УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 2»

г. Новотроицка
(новая редакция)

г. Новотроицк

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2» г. Новотроицка.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» г. Новотроицка (далее – Учреждение) сменило название в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в РФ» на основании постановления Администрации муниципального образования город Новотроицк от _____ 2015 № _____.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» г. Новотроицка.
Сокращенное: МАУДО ДЮСШ № 2.

Юридический адрес Учреждения: 462353, Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Советская, д. 33 а.

Место нахождения Учреждения: 462353, Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Советская, д. 33 а.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

Тип Учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

Вид – детско-юношеская спортивная школа.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новотроицк. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Новотроицк осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Новотроицк (полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк – в пределах, определенных положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк).

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Налоговым, Трудовым кодексами Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», Федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами и документами Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления города Новотроицка, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет свою печать с наименованием, штампы, официальные бланки; вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципального образования город Новотроицк либо в территориальных органах Федерального казначейства при наличии заключенных Учредителем Учреждения соглашений с территориальными органами Федерального казначейства об открытии счетов.

1.10. Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в сфере физической культуры и спорта с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность в сфере физической культуры и спорта и приобретает льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на указанную образовательную деятельность.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых им образовательных программ, категорию Учреждения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем (собственником имущества) Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником имущества) на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.16. Учреждение вправе открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. На день создания Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, касающихся его деятельности, в соответствии с действующим законодательством об образовании.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования детям и взрослым в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – оказание муниципальных услуг в сфере дополнительного образования.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (оказывает муниципальные услуги) в соответствии с муниципальным заданием Учредителя:

2.3.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности для детей, подростков, молодежи по различным видам спорта, включающая в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы), реализуемые как для детей, так и для взрослых;

- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки, реализуемые только для детей.

- программы спортивной подготовки, разработанные Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными в установленном порядке федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.3.2. Прочая деятельность в области спорта:

- Организация и проведение тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на основании положения о наделении муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская

спортивная школа № 2» полномочиями центра тестирования по выполнению норм ГТО;

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми, подростками и молодежью;

- предоставление дополнительного образования для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организация деятельности команды «Металлург», представляющая МО город Новотроицк на соревнованиях по хоккею;

- организация и проведение внутришкольных спортивно-массовых мероприятий, а также участие спортсменов МАУДО ДЮСШ № 2 в областных, зональных и всероссийских соревнованиях;

- организация и проведение городских спортивно-массовых мероприятий, спартакиад, соревнований, учебно-тренировочных сборов;

- оздоровление населения путем популяризации и устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, привлечение к здоровому образу жизни;

- организация спортивно-оздоровительных мероприятий в спортивно-оздоровительных лагерях, пришкольных площадках.

2.3.3. Деятельность спортивных объектов:

- подготовка мест проведения спортивно-массовых мероприятий;

- предоставление спортивных залов для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий на основании календарного плана.

2.3.4. Физкультурно-оздоровительная деятельность:

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг (сауна, тренажерные залы и др.);

- оказание сопутствующих услуг (социальных, оздоровительных).

2.3.5. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие виды деятельности:

- оказание услуг по организации и проведению военно-патриотических, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий по заявкам населения, организаций и учреждений.

2.3.6. Деятельность сухопутного пассажирского транспорта:

- оказание услуг по перевозке спортсменов, участников физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий транспортными средствами

2.4. Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги постольку, поскольку доходы от их оказания идут на достижение основных целей:

- хранение и прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;

- ремонт спортивного инвентаря, оборудования;

- осуществление транспортных услуг;

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- предоставление парковочных мест для потребителей услуг;

- предоставление мест для занятий (залы, поля, площадки, беговые дорожки, ледовые площадки);

- предоставление мест для рекламы;
- предоставление мест для проведения массовых мероприятий;
- услуги сауны;
- массовое катание на льду.

2.5. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.6. Иные виды деятельности Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе. К таким видам деятельности относится сдача в аренду движимого и недвижимого имущества Учреждения по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счёт Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.8. Перечень платных услуг определяется Положением о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №329-ФЗ от 04.12.2007г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и решением городского Совета депутатов МО г.Новотроицк №95 ОТ 31.07.2007Г. «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории муниципального образования город Новотроицк» тарифы на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно и согласовывает с Учредителем.

2.9. Порядок предоставления платных услуг определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Учреждения, участники образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с разработанными и утвержденными Учреждением образовательными программами, учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Для достижения целей Учреждение в установленном законом порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация программ дополнительного образования по легкой атлетике, лыжным гонкам, хоккею с шайбой и спортивному туризму.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке.

3.5. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети от 5 до 18 лет (для учащейся молодежи до 25 лет), педагогические работники, родители (законные представители).

Возраст лиц, зачисляемых в соответствующие группы Учреждения, должен соответствовать требованиям, установленным нормативными актами, регулирующими деятельность учреждений физкультурно-спортивной направленности.

3.6. Прием на обучение осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения. Прием в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.7. Обучаемые могут быть отчислены в случае нарушения обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, или по медицинским показаниям, а также по заявлению родителей (законных представителей) либо – для лиц старше 18 лет – по личному заявлению. Решение об отчислении принимается директором Учреждения и оформляется приказом.

3.8. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализуемым в Учреждении программам в области физической культуры и спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, направленную на их социальную адаптацию и физическую реабилитацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Организация спортивной подготовки в Учреждении строится на основании положения об организации спортивной подготовки, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», утвержденными Министерством спорта Российской Федерации федеральными стандартами спортивной подготовки, разработанными на основании их образовательными программами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также локальными актами Учреждения.

3.9. Учреждение организует работу с обучаемыми в течение учебного года.

3.10. Количество учебных групп, а также количество тренеров-преподавателей, привлекаемых Учреждением для работы с обучаемыми, определяется Учреждением исходя из муниципального задания.

3.11. Прием на обучение по программам дополнительного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине:

- несоответствия возраста;
- наличия медицинских противопоказаний.

3.12. Зачисление в группы начальной подготовки, учебно-тренировочные группы может проводиться в течение учебного года на основании выполнения контрольных нормативов и выполнения квалификационных требований по избранному виду спорта.

3.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на следующих этапах:

- 1) спортивно-оздоровительный этап (СОЭ);
- 2) этап начальной подготовки (НП);
- 3) тренировочный этап (Т);
- 4) этап спортивного совершенствования (СС);
- 5) этап высшего спортивного мастерства (ВСМ).

3.14. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется в соответствии с реализуемыми Учреждением дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, и на этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.15. Содержание этапов спортивной подготовки определяется программами по спортивной подготовке, разработанными и реализуемыми Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.16. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта. Обучающиеся в спортивно-оздоровительных группах могут быть переведены в группы начальной подготовки или в учебно-тренировочные группы, соответствующие их возрасту, при условии выполнения ими спортивного разряда по культивируемому виду спорта и (или) сдачи контрольно-переводных нормативов.

3.17. Режим учебно-тренировочной работы (расписание занятий) устанавливается в зависимости от этапа и задач подготовки в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям

дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)» и утверждается директором Учреждения по рекомендациям Педагогического совета Учреждения.

3.18. Занятия в Учреждении начинаются в 8.00, заканчиваются в 20.00. Занятия обучающихся в Учреждении могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.

3.19. В целях предупреждения нарушения здоровья обучающихся предусмотрено: диспансерное обследование и дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях.

3.20. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.21. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.22. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на освоение одной или нескольких образовательных программ;
- на свободу совести, вероисповедания, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на получение всей необходимой в процессе обучения информации;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги в сфере физической культуры и спорта;
- участвовать в спортивно - массовых мероприятиях, проводимых в Учреждении;

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе не допускать пропусков занятий без уважительных причин, своевременно являться на них, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- содержать в чистоте и порядке места занятий.

4.4. Ответственность обучающихся:

- за неисполнение или нарушение устава Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения
- иные права, обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами в области дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- участвовать в управлении Учреждением;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- оказывать учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

4.6 . Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.7. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- воспитание и подготовку своих детей;
- порчу несовершеннолетними имущества Учреждения в установленном законом порядке.
- иные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами в области дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- выбор методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- учебную нагрузку в пределах учебных часов и в соответствии с условиями трудового договора;
- участие в управлении Учреждением;
- участие в работе Педагогического совета;
- участие в работе Тренерского совета;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск (до одного года), не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных категорий;

- соблюдать устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора, должностную инструкцию;

- нести ответственность за качество образования своих воспитанников, их жизнь и здоровье во время учебно-тренировочного процесса;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.11. Объем учебной нагрузки для тренеров-преподавателей в Учреждении устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

4.12. Норма часов за ставку заработной платы составляет 18 часов в неделю. Учебная нагрузка основного тренера-преподавателя не может быть ниже установленной нормы.

4.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, инженерно-технических, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

4.14. Персонал Учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 4.11. настоящего Устава, регламентируются нормами действующего законодательства, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.16. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2.1. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

5.2.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем в лице комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации муниципального образования город Новотроицк.

5.2.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.2.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования город Новотроицк и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, проект годовой бухгалтерской отчетности для направления на утверждение наблюдательному совету Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.2.5. Директор обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью.

5.2.6. Директор осуществляет подбор, прием на работу, увольнение с работы, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания в соответствии с законодательством о труде.

5.2.7. Директор привлекает для осуществления деятельности,

предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

5.2.8. Директор разрабатывает:

- структуру управления Учреждением;
- изменения к Уставу Учреждения;
- программы развития Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- штатное расписание;

- структуру Учреждения;

- образовательные программы;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- расписание учебных занятий;

- планы работ и иные локальные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.9. Директор создает необходимые условия для повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических и административных работников Учреждения.

5.2.10. Директор осуществляет прием обучающихся, комплектование учебных и оздоровительных групп в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2.11. Директор осуществляет создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.2.12. К компетенции директора решение иных вопросов деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными – правовыми актами города Новотроицка.

5.2.12. Директор несет ответственность за неэффективное и не целевое использование денежных средств, выделенных на исполнение муниципального задания.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет);
- общее собрание трудового коллектива;
- совет трудового коллектива;
- педагогический совет;
- тренерский совет;
- родительский совет.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или

о досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.4.1. В состав наблюдательного совета входят:

Представители Учредителя Учреждения - 2 человека, в том числе представитель комитета по управлению муниципальным имуществом - 1 человек.

Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 1 человек.

Представители работников Учреждения - 2 человека.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4.2. Членами наблюдательного совета не могут быть:

Руководитель Учреждения и его заместители.

Лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.4.3. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.4.4. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.4.5. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

По просьбе члена наблюдательного совета.

В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

В случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в наблюдательном совете.

5.4.6. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.4.7. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.4.8. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них

и организует ведение протокола.

5.4.9. Заместителем председателя наблюдательного совета избирается один из членов наблюдательного совета, простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.4.10. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.4.11. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и

достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членами наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.4.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя наблюдательного совета.

5.4.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.4.14. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.4.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.4.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в 2-хнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.4.17. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника.

Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о

деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым, в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета.

Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.18. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.19. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно, без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.4.20. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.4.21. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.4.22. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.4.23. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.4.25. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.4.26. Первое заседание наблюдательного совета созывается в

пятидневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в пятидневный срок после его избрания, по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание Учреждения) является высшим органом самоуправления Учреждения. Общее собрание Учреждения состоит из всех работников, состоящих в штате Учреждения.

5.5.1. Общее собрание Учреждения:

Определяет основные направления деятельности Учреждения.

Осуществляет контроль за реализацией основных направлений, в том числе в вопросах финансово-хозяйственной деятельности, через отчеты руководителя Учреждения, Совета трудового коллектива.

Избирает органы управления (Совет трудового коллектива, членов наблюдательного совета от работников Учреждения).

Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Рассматривает вопросы трудовой дисциплины.

Рассматривает и принимает изменения и дополнения к Уставу Учреждения в соответствии с пунктом 1 раздела X настоящего Устава.

Рассматривает и принимает коллективный договор Учреждения и назначает представителя для подписания коллективного договора.

Общее собрание Учреждения проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

Решение общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Учреждения.

5.5.2. Общее собрание Учреждения избирает председателя сроком на 2 года.

5.5.3. Председатель общего собрания Учреждения:

Организует деятельность общего собрания Учреждения.

Информирует членов общего собрания о предстоящем заседании за 10 дней.

Регистрирует поступающие для рассмотрения на общем собрании Учреждения заявления, предложения, иные материалы.

Определяет повестку дня заседания общего собрания Учреждения.

Контролирует выполнение решений общего собрания Учреждения.

5.5.4. Секретарь общего собрания Учреждения избирается сроком на 2 года простым большинством голосов общего собрания Учреждения. Секретарь отвечает за подготовку заседаний, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также информирование о месте

и сроках проведения заседания.

5.5.5. В отсутствие председателя, из числа членов собрания простым большинством голосов членов собрания избирается исполняющий обязанности председателя.

5.5.6. В ходе общего собрания Учреждения оформляется протокол с указанием даты проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя общего собрания Учреждения и секретаря и хранится в делах Учреждения.

5.6. Совет трудового коллектива является постоянно действующим органом коллегиального рассмотрения деятельности Учреждения между общими собраниями Учреждения.

Совет трудового коллектива избирается общим собранием Учреждения сроком на один год в составе семи человек из членов трудового коллектива Учреждения: председатель, секретарь, рабочая комиссия из членов Совета.

5.6.1. Совет трудового коллектива:

Разрабатывает и утверждает основные направления деятельности Учреждения.

Утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам.

Определяет порядок расходования средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Вносит руководителю предложения по совершенствованию образовательной и хозяйственной деятельности Учреждения.

Участвует в разработке коллективного договора, мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и эстетики производства.

5.6.2. Принимает решения Совета трудового коллектива.

5.6.3. Заседания Совета трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Заседания Совета трудового коллектива правомочны, если на них присутствуют 3/4 его состава. Решения Совета трудового коллектива считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое Советом трудового коллектива в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Учреждения.

В ходе каждого заседания оформляется протокол с указанием даты проведения заседаний, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол подписывают председатель и секретарь Совета трудового коллектива. Протокол хранится в делах Учреждения.

5.6.4. Председатель Совета трудового коллектива избирается из членов Совета трудового коллектива на три года. В отсутствие председателя на заседании председательствует старший по возрасту член Совета трудового коллектива. Председатель Совета трудового коллектива:

Организует деятельность Совета трудового коллектива, ведет

организационную, оперативную работу по текущим вопросам.

Информирует членов Совета трудового коллектива о предстоящем заседании за 10 дней.

Регистрирует поступающие в Совет трудового коллектива заявления, обращения, иные материалы.

Определяет повестку заседаний Совета трудового коллектива и контролирует выполнение его решений.

Отчитывается перед общим собранием Учреждения о деятельности Совета трудового коллектива.

5.7. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя без права голоса.

5.7.1. Педагогический совет Учреждения:

Определяет направление образовательной и воспитательной деятельности Учреждения.

Утверждает образовательные программы и учебные планы по видам спорта в Учреждении.

Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса.

Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Заслушивает отчеты медицинской сестры Учреждения о прохождении диспансеризации обучающихся.

Утверждает кандидатуру педагогических работников на представление к различного рода поощрениям, наградам, представления педагогических работников на аттестацию.

Принимает годовой план Учреждения, Программу развития Учреждения, решения Педагогического совета Учреждения, утверждает списки обучающихся и педагогическую нагрузку тренеров-преподавателей на учебный год; рассматривает и направляет директору Учреждения рекомендации по режиму учебно-тренировочной работы (расписанию занятий).

5.7.2. Педагогический совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее 3/4 его состава.

Решения Педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению педагогическими и

медицинскими работниками Учреждения.

5.7.3. Председатель Педагогического совета Учреждения:

Организует деятельность Педагогического совета Учреждения.

Информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 3 дня.

Определяет повестку заседаний Педагогического совета Учреждения.

Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.8. Тренерский совет создается для рассмотрения учебно-воспитательных, спортивных, методических вопросов деятельности Учреждения. В состав тренерского совета входят педагогические работники и спортсмены-инструкторы. Тренерский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. При необходимости на заседания Тренерского совета могут приглашаться работники Учреждения, представители Учредителя, представители других учреждений без права голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем Тренерского совета.

5.8.1. Тренерский совет:

Рассматривает вопросы организации и планирования спортивной деятельности. Проводит анализ результатов прошедших соревнований.

Вносит руководителю Учреждения предложения по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Учреждения.

Составляет рейтинг сильнейших спортсменов. Обсуждает кандидатуры в сборную команду Учреждения.

Заседания Тренерского совета проводятся один раз в месяц. В случае необходимости экстренного решения вопросов, могут быть созваны внеочередные заседания. В ходе заседания оформляется протокол, который подписывают председатель и секретарь.

5.8.2. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и носят рекомендательный характер. Тренерский совет выносит свои предложения на Педагогический совет и другие органы управления Учреждением.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

6. Права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

Создавать филиалы и представительства.

Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

Приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Самостоятельно распоряжаться имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

В установленном порядке открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах местного самоуправления.

Выступать в качестве истца и ответчика в судах.

Определять структуру и штаты Учреждения, устанавливая условия оплаты труда в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Самостоятельно, без согласования с Учредителем, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получать в порядке и на условиях бюджетного законодательства РФ субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

6.3. Деятельность Учреждения в области охраны труда регламентируется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, должностными обязанностями работников Учреждения и инструкциями по охране труда.

6.4. Учреждение обязано:

Обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом.

Обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств.

Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

Обеспечивать открытость и доступность следующих документов: устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений; свидетельства о государственной регистрации Учреждения; решения Учредителя о создании Учреждения; решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения; положения о филиалах Учреждения; документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения; плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; годовой бухгалтерской отчетности Учреждения; аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6.5. Учреждение несет ответственность за:

Нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

Выполнение работ, оказания услуг, результат которых может принести вред здоровью граждан, пребывающих в Учреждении.

Причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, граждан, бывающих в Учреждении;

Не проведение противоэпидемических, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

Не сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества.

Не сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие).

Недостоверность документов бухгалтерского учета и статистической отчетности.

Нарушение конфиденциальности персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

7. Компетенция Учредителя

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

7.1.1. Постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

7.1.2. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

7.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств.

7.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

7.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

7.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

7.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

7.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

7.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

7.1.10. Право требовать созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения.

7.1.11. Определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

7.1.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

7.1.13. В случаях, установленных законом, признание крупной сделки, совершенной Учреждением с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», недействительной.

7.1.14. Осуществление методического руководства и координации деятельности Учреждения.

7.1.15. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.1.16. Решение иных вопросов, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

7.2. Перечисленные выше функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк в лице главы муниципального образования город Новотроицк, за исключением следующих функций и полномочий Учредителя, которые вправе осуществлять администрация муниципального образования город Новотроицк в лице как главы муниципального образования город

Новотроицк, так и в лице комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации муниципального образования город Новотроицк:

7.2.1. Постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания; заключение соглашения с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания.

7.2.2. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в течение пяти рабочих дней после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в течение пяти рабочих дней после его избрания.

7.2.3. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор, обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем.

7.2.4. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство.

7.2.5. Осуществление по инициативе или с согласия Учреждения подготовки предложений по изменению типа Учреждения.

7.2.6. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

7.2.7. Решение иных вопросов в случае наделения соответствующим полномочием главой муниципального образования город Новотроицк.

7.3. Вопросы, касающиеся распоряжения имуществом Учреждения, координирует, согласовывает и регулирует комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование город Новотроицк.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального

образования город Новотроицк распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, а также совершать сделки, возможными последствиями которых будет отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем (собственником имущества Учреждения), за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законом.

8.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные

участки, а также расходов на финансовое обеспечение деятельности Учреждения в рамках образовательных программ, утвержденных в установленном порядке.

8.14. В случае сдачи с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.15. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых может быть отчуждение имущества, переданного собственником на праве оперативного управления, в пользу третьих лиц.

8.16. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования, если объем муниципального задания не уменьшается.

8.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными Федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

9.2.1. Слияния двух или нескольких автономных учреждений.

9.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

9.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Тип учреждения может быть изменен по решению Учредителя Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования город Новотроицк.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требо-

ваний кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, учитывается мнение обучающихся, родителей, педагогического совета Учреждения, а так же в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания трудового коллектива.

10.4. В случае, если нормы действующего законодательства предусматривают предварительное согласование (рассмотрение) отдельных локальных актов учреждения его учредителем и (или) органами управления учреждением, то указанные локальные акты утверждаются директором учреждения после согласования (рассмотрения) соответствующего проекта локального акта учредителем учреждения и (или) органом управления учреждения. Принятые локальные акты подлежат размещению на официальном сайте учреждения в установленные законодательством сроки.

10.5. В Учреждении издаются локальные нормативные акты:

- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Правила;
- Положения;
- Инструкции;
- Иные локальные акты, регламентирующие основную уставную и финансово – экономическую деятельность.

10.6. Локальные акты Учреждения вводятся в действие после утверждения их руководителем и не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации, Оренбургской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения в Устав Учреждения могут быть внесены:

По предложению Учредителя, рассмотренному на общем собрании Учреждения и Наблюдательным советом Учреждения.

По предложению директора Учреждения, рассмотренному на общем собрании Учреждения и Наблюдательным советом Учреждения.

По предложению общего собрания Учреждения, внесенному директору Учреждения, рассмотренному и одобренному Наблюдательным советом Учреждения по предложению директора Учреждения.

11.2. Во всех случаях решение общего собрания и рекомендации Наблюдательного совета в отношении изменений к Уставу Учреждения носят для Учредителя характер рекомендаций. Изменения в устав Учреждения во всех случаях утверждаются Учредителем.

